

Ο Όμιλος Επιχειρήσεων **INTERΣΑΛΟΝΙΚΑ** επιθυμεί να εντάξει στο δυναμικό του **Λογιστή (ACC_1025)**, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Τύπος απασχόλησης: Πλήρης

Περιγραφή Θέσης

Η θέση αφορά σε λογιστήριο θυγατρικής του Ομίλου, θα αναφέρεται στην οικονομική διεύθυνση του Ομίλου και θα φέρει την ευθύνη για την οργάνωση, εποπτεία και έλεγχο όλων των λογιστικών διαδικασιών καθώς και για τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία.

Καθήκοντα

- Οργάνωση και επίβλεψη της ορθής λειτουργίας του λογιστηρίου και του προσωπικού λογιστηρίου.
- Παρακολούθηση λογιστικών εγγραφών και διαδικασίες κλεισίματος ισοζυγίων.
- Σύνταξη μηνιαίας οικονομικής αναφοράς αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή τιμολογιακής, πιστωτικής και κοστολογικής πολιτικής.
- Έλεγχος δαπανών, αποθεμάτων και διαχείριση διαθέσιμων.
- Διαχείριση σχέσεων με τράπεζες και δημόσιους φορείς.
- Σχεδιασμός και αναθεώρηση των διαδικασιών του Λογιστηρίου.
- Καθοδήγηση, εκπαίδευση και αξιολόγηση της ομάδας λογιστηρίου.
- Υποβολή φορολογικών δηλώσεων.

Απαραίτητα & Επιθυμητά Προσόντα:

- Πτυχίο Οικονομικών ή Λογιστικής (Μεταπτυχιακό επιθυμητό).
- Άδεια Ασκήσεως Λογιστή / Φοροτεχνικού Α' τάξης.
- Προϋπηρεσία σε οργανωμένο λογιστήριο εταιρείας, με τουλάχιστον 2 χρόνια σε θέση προϊσταμένου λογιστηρίου.
- Εμπειρία ΦΠΑ, δηλώσεις και myDATA.
- Γνώση ERP συστημάτων και άριστη γνώση MS Office.
- Καλή γνώση Αγγλικών.
- Ικανότητες οργάνωσης, ηγεσίας, επικοινωνίας και ομαδικής συνεργασίας.

Παροχές

- Ελκυστικό πακέτο αποδοχών
- Πρόσθετη ιδιωτική ασφαλιστική κάλυψη
- Δυνατότητες εξέλιξης & συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας

Αποστέλλετε το βιογραφικό σας σημείωμα στο cv@intersalonica.gr με θέμα “Λογιστής (ACC_1025)”