

Ο Όμιλος Επιχειρήσεων **INTERΣΑΛΟΝΙΚΑ** επιθυμεί να εντάξει στο δυναμικό του **Βοηθό Λογιστή (ΑΑ_1025)**, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Τύπος απασχόλησης: Πλήρης

Περιγραφή Θέσης

Η θέση θα υποστηρίζει το λογιστήριο σε καθημερινές εργασίες και θα συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία της εταιρείας.

Καθήκοντα

- Καταχώρηση παραστατικών δαπανών και αγορών αποθεμάτων σε βιβλία Γ' κατηγορίας.
- Έκδοση παραστατικών-τιμολόγηση.
- Συμφωνία λογαριασμών προμηθευτών και πελατών.
- Υποστήριξη στην προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων.
- Συμφωνία τραπεζών.
- Υποστήριξη στη σύνταξη μηνιαίας οικονομικής αναφοράς αποτελεσμάτων.
- Λοιπές υποστηρικτικές εργασίες εντός λογιστηρίου.

Απαραίτητα & Επιθυμητά Προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής ή Λογιστικής κατεύθυνσης
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε αντίστοιχη θέση
- Θα εκτιμηθεί γνώση ERP συστημάτων
- Άριστη γνώση MS Office
- Ικανότητες υπευθυνότητας, οργάνωσης, επικοινωνίας και ομαδικής συνεργασίας

Παροχές

- Ελκυστικό πακέτο αποδοχών
- Πρόσθετη ιδιωτική ασφαλιστική κάλυψη
- Δυνατότητες εξέλιξης & συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας

Αποστέλλετε το βιογραφικό σας σημείωμα στο cv@intersalonica.gr με θέμα “Βοηθός Λογιστή (ΑΑ_1025)”